

СОГЛАСОВАНЫ

Советом техникума  
протокол от 05.05.2026 № 3

СОГЛАСОВАНЫ

Студенческим советом  
протокол от 12.05.2026 № 22

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 14.05.2026 № 14-п

Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Правила внутреннего распорядка, техникум) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности техникума и имеют целью способствовать улучшению качества образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243;

порядком обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющими основного общего или среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 522-п;

уставом техникума и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом техникума обязательным для исполнения всеми обучающимися техникума с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ним.

1.4. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://atet.su/>, а также вывешиваются на информационных стендах в зданиях техникума.

1.5. Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в зданиях техникума и на его территории, а также в местах организованного проведения практической подготовки или массовых мероприятий.

1.6. Правила внутреннего распорядка не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников, который регулируется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Правила проживания и пользования общежитием, права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии регулируется отдельным локальным нормативным актом техникума.

1.8. Охрану и пропускной режим техникума на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранный предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

1.9 Контроль за исполнением Правил внутреннего распорядка осуществляется педагогическими, руководящими работниками техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.10. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

«Участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

«Обучающиеся» – студенты, слушатели, зачисленные на обучение в техникум.

«Студенты» – лица, осваивающие программы среднего профессионального образования.

«Слушатели» – лица, осваивающие программы профессионального обучения, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

«Учебные занятия» – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком техникума, его учебным планом и расписанием.

«Опоздание на учебное занятие» – прибытие на учебное занятие после его начала.

«Пропуск учебного занятия» – отсутствие на учебном занятии.

«Образовательная деятельность» – деятельность по реализации образовательных программ в техникуме, которая организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

«Учебная дисциплина» – обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку посещения учебных занятий, выполнения учебных планов, программ в техникуме, а также надлежащее выполнение других возложенных на них обязанностей;

«Нарушение дисциплины» – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей.

## **2. Права обучающихся**

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

2.1.1. Получение среднего профессионального образования, профессионального обучения по выбранной образовательной программе, дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам, иных образовательных услуг, оказываемых техникумом в соответствии с его уставом.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Зачет техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.7. Повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.9. Получение стипендий, материальной помощи и иных денежных выплат, оказание мер социальной поддержки, включая обеспечение питанием, жилыми помещениями в студенческих общежитиях, транспортное обеспечение и др., в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

2.1.10. Постановку на полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.12. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.13. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.14. День отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.1.15. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по основаниям и в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.16. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.17. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований Красноярского края либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.18. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.19. Восстановление для получения образования в техникум, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума.

2.1.20. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума через студенческий совет в порядке, установленном уставом, локальными нормативными актами техникума.

2.1.21. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме.

2.1.22. Обжалование актов, приказов техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума.

2.1.24. Пользование объектами лечебно-оздоровительной, спортивной, культурной инфраструктуры техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.1.25. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.26. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом.

2.1.27. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации.

2.1.28. Опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе (при наличии таких изданий).

2.1.29. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.30. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.31. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

2.1.32. Посещение мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.33. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.34. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.1.35. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.1.36. Иные академические права, предусмотренные федеральными законами, законами Красноярского края, локальными нормативными актами техникума.

### **3. Обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования устава техникума, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме.

3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебным планом, образовательными программами, локальными нормативными актами техникума.

3.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, проходить медицинские осмотры, включая профилактические медицинские осмотры в связи с занятиями физической культурой, диспансеризацией, профилактикой туберкулеза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сроки проведения профилактических осмотров устанавливаются приказом директора техникума.

3.1.5. Не допускать действий, связанных с применением физического и (или) психологического насилия по отношению к участникам образовательных отношений.

Вести себя тактично и доброжелательно, соблюдать нормы делового общения и этики.

3.1.6. Соблюдать чистоту и порядок в зданиях техникума и на его территории, бережно относиться к имуществу техникума, принимать меры к обеспечению его сохранности.

В случае причинения техникуму материального ущерба обучающийся привлекается к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

3.1.8. Соблюдать пропускной режим, не передавать свой личный пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

Предъявлять студенческий билет по просьбе представителя частного охранного предприятия или дежурного преподавателя.

3.1.9. Сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в местах общего пользования без присмотра.

3.1.10. Являться на учебные занятия до их начала и быть к ним готовыми.

3.1.11. Производить прием пищи только в отведенных для этих целей местах.

3.1.12. Немедленно информировать преподавателя, другого педагогического работника, ответственного за проведение учебного занятия, практической подготовки или мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.1.13. Участвовать в дежурстве по учебной группе и техникуму в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

3.1.14. Принимать участие в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.15. При неявке на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно информировать классного руководителя или заведующего отделением, а также руководителя по практической подготовке (в случае прохождения практики).

Факт уважительности причины пропуска подтверждается официальным документом (справка медучреждения, повестка в военкомат и др.).

В исключительных случаях обучающиеся могут отсутствовать на учебных занятиях по разрешению администрации техникума (участие в мероприятии) или предварительному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (семейные обстоятельства), согласованному с классным руководителем или заведующим отделением.

3.1.16. Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях сообщать дежурному преподавателю или администрации техникума.

3.1.17. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

1) Иметь при себе необходимые учебные принадлежности.

Для занятий физической культуры иметь спортивную форму и обувь. При отсутствии такой формы, оставаться вместе с группой в спортивном зале, без допуска к выполнению физических упражнений и сдаче нормативов.

2) До начала учебных занятий отключить звуковой сигнал мобильного телефона или перевести его в режим вибрации.

3) При входе преподавателя в аудиторию вставать в знак приветствия и садиться после того, как преподаватель ответит и разрешит сесть.

4) Пользоваться только теми инструментами, приборами, материалами, которые разрешены к использованию преподавателем, соблюдать правила техники безопасности.

5) Входить и выходить во время учебных занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

6) Покидать аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании учебного занятия.

7) Не проводить на учебном занятии фотовидеофиксацию или аудиозапись без предварительного согласования с преподавателем.

3.1.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. Опаздывать на учебные занятия и пропускать их без уважительных причин.

3.2.2. Пользоваться на учебных занятиях средствами мобильной связи, планшетами, наушниками и другой электроникой, если это не предусмотрено образовательным процессом.

3.2.3. Принимать пищу, напитки, жевать жвачку во время учебных занятий.

3.2.4. Находиться в верхней одежде, головном уборе в аудиториях, столовой техникума.

3.2.5. Использовать в речи нецензурные слова и выражения, оскорбительную лексику или высказывания грубой формы, унижающие честь и достоинство участников образовательных отношений, работников и посетителей техникума.

3.2.6. Громко разговаривать, шуметь, включать музыку в зданиях техникума и на его территории.

3.2.7. Выяснять отношения путем применения физической силы, использовать угрозы, вымогательство, оскорбления.

3.2.8. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для себя и окружающих, такие как толкание, бросание, бег на лестницах, перегибание через перила и др.

3.2.9. Сидеть на полу или на подоконниках в зданиях техникума.

3.2.10. Портить имущество техникума или использовать его не по назначению, наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок.

3.2.11. Перемещать без разрешения администрации или материально ответственных лиц техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности.

3.2.12. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую признаки жестокости, насилия, порнографии, посредством средств мобильной связи и компьютерной техники.

3.2.13. Наносить вред образовательному процессу, имиджу техникума, его работникам, обучающимся путем размещения информации в социальных сетях.

3.2.14. Расклеивать и вывешивать объявления без соответствующего разрешения администрации техникума.

3.2.15. Приносить, передавать, употреблять (курить) в зданиях техникума и на его территории табачные изделия, в том числе электронные сигареты.

3.2.16. Приносить, передавать, употреблять в зданиях техникума и на его территории энергетические, алкогольные, спиртные напитки, наркотические, токсические и другие вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.

3.2.17. Приносить, передавать, использовать в зданиях техникума и на его территории оружие, колющие и режущие предметы, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

3.2.18. Появляться в зданиях техникума и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.2.19. Играть в азартные игры в зданиях техникума и на его территории.

3.2.20. Допускать действия и высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, национальной или религиозной ненависти или вражды.

3.2.21. Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

3.2.22. Парковать авто и мототранспорт на территории техникума без разрешения администрации техникума.

3.3. Требования к внешнему виду обучающихся:

3.3.1. Обучающиеся во время нахождения в техникуме, а также в местах проведения мероприятий обязаны иметь опрятный и аккуратный внешний вид.

3.3.2. Основные правила, формирующие внешний вид обучающегося:

1) одежда должна согласовываться с особенностями учебно-воспитательного процесса, местом проведения занятий, погодными условиями и температурным режимом в помещениях;

2) одежда должна быть делового стиля и гармонично сочетаться между собой;

3) надписи и символика на одежде не должны содержать оскорбительную, агрессивную или дискриминационную информацию, а также служить средством пропаганды асоциальных явлений.

3.3.3. Требования к внешнему виду юношей – ношение брюк, рубашек, водолазок, джемперов, пуловеров, свитеров, жилетов, пиджаков спокойных деловых тонов, костюмов, аккуратная прическа.

3.3.4. Требования к внешнему виду девушек – ношение деловых блузок, водолазок, юбок средней длины, брюк, пиджаков, жилетов, кардиганов, деловых платьев, сарафанов, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.

3.3.5. В дни проведения торжественных мероприятий обучающимся рекомендуется носить парадную одежду.

3.3.6. Не допускается ношение в техникуме одежды, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, а также пляжной одежды и обуви.

3.3.7. Педагогические работники и администрация техникума имеют право сделать замечание обучающемуся о несоответствии его внешнего вида установленным требованиям.

3.4. Неисполнение обучающимся обязанностей или нарушение запретов, установленных Правилами внутреннего распорядка, фиксируется соответствующим актом или служебной запиской заведующим отделением и является основанием для применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

#### **4. Организация образовательной деятельности, режим занятий обучающихся**

4.1. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения на срок не более чем три месяца.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется круглогодично, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Образовательная деятельность в техникуме организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, режимом начала и окончания учебных занятий, а также перерывов между ними, утвержденными директором техникума.

Расписание занятий составляется на семестр в соответствии со шкалой трудности учебных предметов и с учетом дневной и недельной умственной работоспособности.

Расписание учебных занятий публикуется на сайте техникума и на информационных стендах «Расписание занятий».

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Предельная недельная учебная нагрузка определяется санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и равномерно распределяется на всю учебную неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать:

36 академических часов в неделю при реализации образовательных программ среднего профессионального образования,

30 академических часов в неделю при реализации образовательных программ профессионального обучения.

4.5. В техникуме устанавливается пятидневная учебная неделя с понедельника по пятницу.

4.6. Начало учебных занятий – не ранее 08.00 часов. Окончание учебных занятий – не позднее 19.00 часов.

4.7. Расписанием учебных занятий предусмотрены перерывы между учебными занятиями достаточной продолжительности: на отдых обучающихся – не менее 10 минут, для питания обучающихся – не менее 20 минут.

4.8. Техникум организует питание для обучающихся, в том числе посредством привлечения организации общественного питания.

4.9. По понедельникам в техникуме перед началом учебных занятий осуществляется торжественная церемония поднятия/ выноса Государственного флага Российской Федерации и проводится классный час «Разговоры о важном».

4.10. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование, инструменты и обеспечивают доступ обучающихся в аудиторию за 3-5 минут до начала занятия.

4.9. О начале и об окончании каждого учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются одним звонком.

4.10. Вход в аудиторию после звонка рассматривается как опоздание и является нарушением учебной дисциплины, при этом ограничений по допуску обучающихся в аудиторию не устанавливается.

4.11. При реализации образовательных программ техникум может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом техникума и (или) распорядительным актом техникума.

4.12. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

4.13. При освоении образовательных программ обучающиеся проходят практическую подготовку непосредственно в техникуме или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация).

При организации практической подготовки в профильной организации обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся проходят медицинские осмотры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учета успеваемости и посещаемости по установленной форме, который хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

4.15. Численность обучающихся в учебной группе при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе при получении среднего профессионального образования устанавливается до 15 человек.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями в учебной группе при получении профессионального обучения здоровья с учетом их психофизических особенностей устанавливается:

с интеллектуальными нарушениями – не более 15 человек;

с тяжелыми множественными нарушениями развития – не более 5 человек.

Исходя из особенностей реализуемой образовательной программы, учебные занятия могут проводиться техникумом с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.16. Среднее профессиональное образование, профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по образовательным

программам, адаптированным для обучения указанной категории обучающихся, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.17. В процессе освоения образовательных программ обучающимся техникума предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период – при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ профессионального обучения, составляет 13 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. – при сроке обучения 1 год 10 месяцев.

4.18. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Сроки получения профессионального обучения определяются образовательной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов (при наличии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не предусмотрено примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами.

4.19. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

4.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

4.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу, в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория (при наличии таких разрядов, классов, категорий) и выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего.

Лицам, прошедшим аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, выдается диплом о переподготовке в случаях освоения программы профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации в случаях освоения программы повышения квалификации.

## **5. Внутренняя организация в группе**

5.1. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

5.2. В каждой учебной группе обучающиеся из своего состава выбирают старосту и его заместителя. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю. Заместитель выполняет обязанности старосты в его отсутствие.

5.3. Староста и его заместитель избираются большинством членов группы и назначаются по согласованию с классным руководителем.

5.4. Староста учебной группы представляет интересы обучающихся и помогает решать организационные вопросы с преподавателями, классным руководителем, администрацией техникума.

5.5. Староста, являясь лидером студенческого коллектива, должен добросовестно исполнять свои обязанности, легко находить общий язык с обучающимися и преподавателями, быть ответственным, сопереживающим, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись обучающиеся его учебной группы.

5.6. Староста входит в состав студенческого совета.

5.7. Староста способствует участию обучающихся учебной группы в мероприятиях различного уровня, организует внутренние мероприятия, информирует об успехах и жизнедеятельности учебной группы.

5.8. Староста учебной группы обязан:

5.8.1. Оказывать помощь классному руководителю в руководстве учебной группой.

5.8.2. Организовывать деятельность учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

5.8.3. Извещать об изменениях, вносимых в расписание занятий, доводить до сведения указания классного руководителя и другую информацию.

5.8.4. Поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе.

5.8.5. Представлять интересы обучающихся учебной группы в коллегиальных органах по вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

5.8.6. Составлять графики дежурств обучающихся учебной группы, следить за их соблюдением, контролировать действия дежурных.

5.8.7. Ежедневно представлять классному руководителю или заведующему отделением сведения об отсутствующих на учебных занятиях.

5.8.8. Поддерживать обеспечение учебной дисциплины: обеспечение готовности учебных кабинетов к учебным занятиям (подготовка доски, мела, проветривание), отсутствие

срывов занятий, уведомление заведующего отделением в случае неявки преподавателя на учебное занятие.

5.9. Распоряжения старосты в пределах функций, указанных в пункте 5.8. настоящего раздела, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

## **6. Организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий**

6.1. Медицинская помощь в техникуме реализуется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Медицинское обслуживание обучающихся в техникуме осуществляется медицинской организацией.

6.3. Лица с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура и (или) признаки респираторных заболеваний) в здания техникума не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в техникуме должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в медицинском кабинете до приезда родителей (законных представителей) обучающегося или до приезда скорой помощи.

6.4. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению техникума при наличии медицинской справки (медицинского заключения).

6.5. Отказ обучающегося от прохождения медицинских осмотров, а также нарушение сроков проведения обследований рассматривается как нарушение учебной дисциплины и основание для временного перевода обучающегося на освоение образовательной программы посредством дистанционных образовательных технологий.

6.6. В целях создания безопасных условий обучения для всех обучающихся, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений техникумом проводится:

6.6.1. Контроль за санитарным состоянием и содержанием зданий техникума и его территории, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них.

6.6.2. Организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий и контроль за их проведением.

6.6.3. Работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и контроль за их проведением.

6.6.4. Осмотры обучающихся с целью выявления инфекционных заболеваний в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

6.6.5. Организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок.

6.6.5. Распределение обучающихся согласно заключению о принадлежности обучающегося к медицинской группе для занятий физической культурой.

6.6.6. Документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой.

6.6.7. Документирование и контроль за организацией питания обучающихся, за состоянием и содержанием пищеблока.

6.6.8. Работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья.

6.6.9. Контроль за информированием администрации техникума и медицинских работников обо всех случаях заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболевания.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся является приказ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося с даты отчисления.

7.2. Датой отчисления обучающегося является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении. В случае если дата отчисления в приказе об отчислении не указана, датой отчисления является дата издания приказа об отчислении.

7.3. Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

7.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.3.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3.3. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.3.4. Досрочно по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.3.5. Досрочно по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.3.6. Досрочно по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3.7. Досрочно по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

7.3.8. Досрочно по инициативе техникума в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

7.3.9. Досрочно по инициативе техникума в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7.3.10. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

7.4. Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом техникума.

## **8. Ответственность обучающихся**

8.1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность соответственно за свою жизнь и здоровье или жизнь и здоровье несовершеннолетнего обучающегося во время учебного процесса, в случае, когда обучающийся по собственному желанию покидает здание техникума или здание другого образовательного учреждения, в котором осуществляются учебные занятия или практика.

8.2. За совершение в техникуме нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации техникума.

8.3. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

8.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося работники техникума должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.8. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в техникуме, до применения мер дисциплинарного взыскания техникум вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителей (законных представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды техникума уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

8.9. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

8.10. Отказ или не предоставление обучающимся письменного объяснения в установленные в пункте 8.9. настоящего раздела сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося техникума, указанного в пункте 8.7. настоящего раздела, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета.

Студенческий совет рассматривает в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляет директору техникума мотивированное мнение в письменной форме.

Мнение, не представленное в семидневный срок, техникумом не учитывается.

8.12. Решение о применении конкретной меры дисциплинарного взыскания принимается на основании служебной записки заведующего отделением и оформляется в форме приказа директора техникума о применении мер дисциплинарного взыскания.

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

Доведение приказа осуществляется секретарем учебной части либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды техникума (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом техникума.

8.13. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

8.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.16. Заместитель директора по учебной работе в трехдневный срок информирует обо всех случаях отчисления несовершеннолетних обучающихся из техникума муниципальные органы управления образованием и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как по месту регистрации обучающегося, так и по месту его обучения.

8.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся техникума не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.18. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству студенческого совета.

## **9. Поощрение**

9.1. За добросовестное и безупречное выполнение обязанностей, особые успехи в учебной, учебно-производственной, а также иной, значимой для техникума деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- 1) занесение на доску почета;
- 2) объявление благодарности;
- 3) благодарственное письмо родителям обучающихся;
- 4) награждение грамотой или ценным подарком;
- 5) премирование;
- 6) назначение повышенной стипендии.

9.2. Установленные техникумом меры денежного стимулирования осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

9.3. Выбор формы поощрения обучающихся осуществляет директор техникума по представлению педагогических работников или администрации техникума.

9.4. Поощрения объявляются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### 10. Защита прав, свобод и законных интересов обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Направлять директору техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.1.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам обжалования меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, других споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10.1.3. Использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

Составитель  /Рыбак Г.П./